

Procédure CONDUITE A TENIR LORS DE TRAVAUX AU CHU DE NANTES		Emetteur : D.S.S.I./ E.O.H.H.	0092-PR
Processus : Organisation Rubrique de classement : Environnement		P : 1/3	Rév. : 01 de Fév 05

I - OBJET

Décrire la conduite à tenir du point de vue de l'hygiène lors de la réalisation de travaux au CHU de Nantes.

II - OBJECTIF

Mettre en place un ensemble de mesures, au niveau du chantier et au niveau des services cliniques, destinées à minimiser le risque de développement d'aspergillose invasive chez les patients immunodéprimés accueillis au CHU de Nantes, lors de la réalisation de travaux.

III - DOMAINE D'APPLICATION

Tous travaux réalisés au CHU de Nantes.

IV - RESPONSABILITES

- Direction de la Logistique et des Travaux,
- Services techniques de sites,
- Entreprises extérieures intervenant au CHU,
- EOHH,
- Services cliniques,
- Section hygiène du laboratoire de Bactériologie.

V - DOCUMENT DE REFERENCE

- Aspergillose invasive nosocomiale et travaux hospitaliers - Guide de l'AP-HP - 1995.
- Précautions à prendre pendant les travaux - Prévention de l'aspergillose invasive nosocomiale - COTEREHOS - 1997.
- Prévention du risque aspergillaire chez les patients immunodéprimés - Conférence de consensus - Institut Pasteur Paris - 21 mars 2000.

VI - DESCRIPTION DU PROCESSUS

6.1 - **Deux mois avant le début de travaux dans un secteur**, l'ingénieur ou l'architecte en charge de ceux-ci prend contact avec la section hygiène du laboratoire de Bactériologie (84986).

- Si des travaux sont prévus à l'extérieur de l'hôpital ou à distance des services à risques, la section hygiène transmettra des fiches de préventions communes aux services concernés et une fiche de mesures à prendre au niveau du chantier à la direction de l'ingénierie.

F. LE GALLOU Gpe Travaux du CLIN		Pr. F. RAFFI Président du CLIN O. MORIN Labo. Parasitologie		P. BRUN - D.U.R. et/ou MOURIER/ LUCAS-Direction Logistique et Trav.		
REDACTION	VISA	VERIFICATION	VISA	APPROBATION	VISA	Date Application

Si des travaux sont prévus à proximité d'un service à risques, une réunion de la "cellule aspergillose" sera programmée. Celle-ci comporte :

- * Directeur du pôle concerné par les travaux (ou son représentant),
- * Chef du service à risques concerné par les travaux (ou son représentant),
- * Cadre-infirmier du service à risques concerné par les travaux (ou son représentant),
- * Un représentant des services techniques du site,
- * La conseillère hôtelière du site,
- * L'ingénieur ou l'architecte en charge des travaux,
- * Le mycologue,
- * Un hygiéniste,
- * Le président du CLIN,
- * L'infirmière hygiéniste du site,
- * Le coordinateur SPS (Sécurité Protection Santé),
- * Le directeur de rattachement du pôle.

6.2 - La **réunion "sur site"** est destinée à déterminer ensemble les mesures de prévention à prendre au niveau du service et au niveau de la zone de travaux :

- remise des fiches de mesures à prendre
- définition des plans de circulation des patients, personnels, visiteurs
- définition des plans de circulation des ouvriers, engins et matériaux
- résolution des problèmes divers posés par les travaux
- périodicité des prélèvements mycologiques (s'il y a lieu)
- désignation d'une personne chargée de l'évaluation périodique des mesures de prévention et définition de la périodicité de ses passages
- date de début et date de fin de la prise des mesures
- si fermeture d'un secteur protégé pour la réalisation de travaux, procédure de réouverture et personne responsable du suivi de la réalisation des différentes étapes.

6.3 - **En cas de non respect de certaines mesures** décidées en réunion, la personne chargée de l'évaluation périodique préviendra le responsable des mesures concernées et vérifiera que des actions correctives ont été engagées.

6.4 - **En cas de prélèvements mycologiques positifs dans un secteur à risques :**

- vérifier que les mesures préventives sont prises,
- les renforcer,
- informer les médecins du service et déterminer avec eux la conduite à tenir vis-à-vis des patients,
- convoquer une réunion de la "cellule Aspergillose".

6.5 - **Dans le cas de travaux impliquant la fermeture d'un secteur protégé, utiliser la procédure de réouverture.** Une personne aura été désignée lors de la réunion initiale pour assurer le suivi des différentes étapes avant réouverture.

En cas de non-respect des différentes étapes ou de résultats non conformes des contrôles bactériologiques et/ou mycologiques, la réouverture du service sera ajournée et une réunion des différents membres de la "cellule Aspergillose" sera convoquée pour décider des actions correctives à mener.

6.6 - L'archivage de l'ensemble des documents concernant les mesures de prévention de l'Aspergillose nosocomiale et la procédure de réouverture pour chacun des travaux engagés sera assurée par la section d'hygiène du laboratoire de Bactériologie.

6.7 - Des paramètres "d'hygiène de base" devront être inclus dans le cahier des charges pour toute entreprise amenée à travailler au CHU de Nantes (connaissance du risque aspergillaire ; respect des circuits définis pour les ouvriers, engins et matériaux ; mise en place des barrières ; programmation des interventions de manière à minimiser les périodes à risque/dépose de plafond).

VII - DOCUMENTS ASSOCIES

- Dossier d'aide décisionnelle (imprimé n°.....).
- Fiches : mesure de protection du service à risque (mesures communes, mesures spécifiques), mesure d'isolement de la zone de travaux (travaux extérieurs, travaux intérieurs) (imprimé n°.....).
- Procédure de réouverture après travaux dans un secteur protégé (imprimé n°.....).
- Procédure d'ouverture de nouveaux locaux à environnement contrôlé (imprimé n°.....).